

■総務

○事務員を募集しております。【1名】

雇 用 形 態		正職員
給 与 内 容	基 本 給	初任給 177,600円～181,100円 + (就労経歴の年数により加算)
	通 勤 手 当	7,000円～19,000円
	住 居 手 当	持ち家 10,000円、借家 23,000円上限
	扶 養 手 当	配偶者 14,000円、子 5,000円
	勤 続 手 当	勤続年数1年以上2年未満 500円、以降1年を増すごとに500円加算
	賞 与	年4. 3ヶ月分 (6月、12月、3月)
	寒 冷 地 手 当	81,400円～230,200円 (世帯状況により決定)
	昇 級	年1回 (2,700円～4,000円)
	退 職 制 度	2団体に加入
勤 務 時 間		8：30～17：30 (うち休憩1時間)
休 日	休 日	土・日曜日、祝日のみ交替で勤務(その場合、振替休日あり)
	休 日 日 数	年間約120日
	年 次 休 暇	1年目10日間
社 会 保 険 等		健康保険・厚生年金・雇用保険・労災保険
健 康 診 断		年1回実施
定 年		60歳(再雇用制度あり)
そ の 他		管理員の休暇時、送迎車両の運転業務あり

毎週土・日曜日休み！

経理・労務・総務経験者については優遇！

●事前の施設見学、雇用条件等の詳しい話を聞きたい方については、下記までご連絡下さい。

応募方法 ハローワークを通じて、もしくは直接下記の担当者に連絡して下さい。

選考方法 面接(履歴書持参)

[お問い合わせ先] ※お気軽にお問い合わせください。

〒093-0042 北海道網走市字潮見192番地

社会福祉法人網走愛育会

老人保健・福祉複合施設いせの里

☎0152-43-7100 (担当：鈴木)